

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nr rej.: SZ-PORA-A.213.49.2026.2

Umowa nr __/2026

**o wykonanie remontu korytarzy oraz klatki schodowej w siedzibie Okręgowego
Inspektoratu Pracy w Szczecinie**

Zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy
w Szczecinie**, 71 – 663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP: 851-25-08-674, REGON 000870468,
reprezentowanym przez:

Pana Roberta Golańskiego – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy,
zwanym w dalszej części umowy: **Zamawiającym**,

a

.....
REGON:NIP:KRS:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzonego, przez Zamawiającego, postępowania
nr **SZ-PORA-A.213.__.2026.2** o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie
przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), oraz na podstawie oferty Wykonawcy z
dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot i zasady realizacji umowy

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych zgodnie z treścią Zapytania ofertowego nr SZ-PORA-A.213.__.2026.2, w zakresie zadania pn. wykonanie remontu korytarzy oraz klatki schodowej w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie.
2. Zakres prac objętych umową został określony w "Opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym zał. nr 1 do Umowy wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2) Przedmiarami Robót.
3. Miejscem wykonania robót budowlanych jest siedziba Okręgowego Inspektoratu w Szczecinie, adres: ul. Pszczelna 7; 71-663 Szczecin.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy polisę OC z tytułu wykonywanej działalności na sumę ubezpieczenia przynajmniej 100 000,00, która przedłożona zostanie Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego oraz należytego wykonania umowy, tj. zgodnie z najlepszą starannością, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania robót podwykonawcom. Zgoda udzielana jest nie później niż przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych przez podwykonawcę.
7. Wykonawca zgłasza udział podwykonawcy wykonującego roboty budowlane w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed przystąpieniem do wykonania robót.
8. Zgłoszenie podwykonawcy musi zawierać szczegółowy opis prac budowlanych oraz wynagrodzenie podwykonawcy, a także załączony projekt umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca wykona prace we własnym zakresie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
10. Wszystkie prace odbywające się na terenie Zamawiającego mogą być prowadzone tylko w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas prac oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
12. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych oraz miejsc wykonywania robót przed zniszczeniem.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o utrzymanie ładu i porządku w trakcie prac, usuwanie na własny koszt wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach. W przypadku zaniechania Wykonawcy czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wykonania ww. prac, wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Odbiór całości robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli.
15. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu całości zamówienia albo robót ulegających zakryciu lub robót poprawkowych zgłosić pisemnie roboty odpowiednio do odbioru końcowego albo odbioru.
16. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w uzgodnionym terminie:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót poprawkowych,
 - 2) nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia w przypadku odbioru końcowego.
17. Ujawnienie podczas odbioru istotnych wad lub braków spowoduje, że Zamawiający odmówi odebrania robót, sporządzając protokół potwierdzający negatywny wynik odbioru, zawierający w szczególności listę stwierdzonych wad lub braków.
18. Odmowa odebrania robót przez Zamawiającego powoduje wystąpienie następujących skutków do czasu usunięcia stwierdzonych istotnych wad lub braków:
 - 1) w przypadku robót ulegających zakryciu – brak możliwości przystąpienia do wykonywania dalszych prac w zakresie, który mógłby spowodować zakrycie nieodebranej części prac,
 - 2) w przypadku odbioru końcowego – naliczanie kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli wystąpi przekroczenie umówionego terminu realizacji robót.
19. W przypadku ujawnienia podczas odbioru usterek nie mających istotnego charakteru, powodujących konieczność wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych Zamawiający wyznaczy termin ich realizacji, nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 14 dni od daty odbioru.
20. Jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność wykonania robót poprawkowych, określonych w ust 18:
 - 1) w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu – przystąpienie do wykonywania dalszych prac w zakresie, który mógłby spowodować zakrycie części prac wymagającej

poprawienia możliwe będzie po pisemnym potwierdzeniu wykonania poprawek przez Zamawiającego.

2) w przypadku odbioru końcowego:

- a) prawidłowe wykonanie robót poprawkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie spowoduje uznanie przedmiotu zamówienia za wykonany z dniem dokonania zgłoszenia do odbioru końcowego;
- b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót poprawkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie spowoduje naliczanie kary umownej za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, jeżeli wystąpi przekroczenie umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§2

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania robót wynosi dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do wykonywania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

§3

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Wartość wynagrodzenia umownego wynosi (Słownie złotych: brutto, w tym podatek VAT w kwocie:
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty zatrudnienia pracowników, zużytych materiałów i narzędzi, pracy sprzętu oraz dostaw niezbędnych elementów, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie, wymagania i warunki podane w Zapytaniu. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, albo rachunek.
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT albo rachunku przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru końcowego robót, stwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru końcowego.
6. Jeżeli przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, wynagrodzenie zostanie wypłacone po przedstawieniu przez wykonawcę potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż całość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy została wypłacona.
7. Faktury VAT będą przez Wykonawcę wystawiane i udostępniane za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur, (dalej KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur VAT przy użyciu KSeF albo gdy wystąpią określone w ustawie przesłanki uprawniające Wykonawcę do nieskorzystania z systemu (np. awaria) – faktura zostanie wystawiona i udostępniona

- Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT- drogą elektroniczną na adres: organizacja@szczecin.pip.gov.pl w formacie PDF, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.
9. Za datę wystawienia faktury uznaje się datę jej przesłania do KSeF, (tryb online) a w pozostałych przypadkach - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze.
 10. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, a w innych przypadkach (awaria KSeF) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio: wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.
 11. Termin płatności faktury albo rachunku wynosi co najmniej 21 dni od daty wystawienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności przyjęty zostanie 21-dniowy termin płatności. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT albo rachunku do Zamawiającego na minimum 7 dni przed upływem terminu jej płatności.
 13. W przypadku niedostarczenia faktury VAT albo rachunku w terminie, czas na wykonanie obowiązku zapłaty ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w jego dostarczeniu. Za ten okres Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
 14. Zapłata nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT albo rachunku, na rachunek bankowy nr:, który zostanie również wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT albo rachunku.
 15. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art.108a ustawy o VAT.
 16. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub będzie rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 17. W przypadku dokonania przez instytucję bankową zwrotu kwoty objętej przelewem w szczególności z powodu braku możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty powstałego z tej przyczyny. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o usunięciu przyczyny braku możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 18. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 20. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§4

Gwarancja i usunięcie wad

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego robót, potwierdzonej protokołem odbioru, podpisanym przez Strony bez uwag.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego wad lub usterek albo wymiany rzeczy na nową w terminie 7 dni roboczych, liczonym od dnia następnego od zgłoszenia wady lub usterki.

3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w dni robocze. Naprawy gwarancyjne w dni inne, niż robocze mogą być wykonywane po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i uzgodnieniu z nim terminu wykonania napraw.
4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.) lub Zarządzeniu wewnętrznym.
5. Każdorazowo z czynności usunięcia wady lub usterki/awarii Strony sporządzają protokół odbioru wykonanych prac na wzorze zapewnionym przez Zamawiającego.
6. Koszty dojazdu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Termin gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas usuwania przez Wykonawcę wad lub usterek albo awarii, jeżeli skutek wad lub usterek albo awarii Zamawiający nie mógł korzystać z pomieszczenia lub pomieszczeń.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Wszelkie roszczenia z gwarancji Zamawiający realizuje za pośrednictwem Wykonawcy.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających w przepisów o rękojmi za wady, do której stosuje się odpowiednio przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
11. Przepisy o gwarancji przy sprzedaży stosuje się odpowiednio.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia robót - w wysokości: 0,50% ceny oferty brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) nieterminowe wykonanie wyznaczonych przez Zamawiającego robót poprawkowych - w wysokości: 0,25% ceny oferty brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - 0,25% ceny oferty brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości: 20% ceny oferty brutto.
2. Całkowita wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% ceny oferty brutto.
3. Zamawiający ma prawo potrącić równowartość kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, wskazując okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę do naliczenia kary. Niewykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do naliczenia kary w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji będzie skutkowało naliczeniem kary.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy nie przystąpił do jej wykonania i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie przystąpił do wykonania umowy;
 - b) Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - c) Wykonawca przekroczy termin wykonania umowy o 10 dni roboczych;
 - d) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy, w szczególności niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może dotyczyć jej całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz zmiany koordynatorów nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Ewentualna zmiana w trakcie wykonywania umowy obowiązującej stawki podatku VAT nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy. Właściwa stawka podatku zostanie ujęta w fakturze VAT.

§8

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Zamawiający upoważnia
tel. adres poczty elektronicznej:
2. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, Wykonawca upoważnia
tel. adres poczty elektronicznej:

§9

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag oraz zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja wysyłana przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, które uniemożliwią wykonanie umowy, w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi, epidemia i inne klęski żywiołowe.
4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.
5. W razie wystąpienia siły wyższej Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy;
 - 2) zmniejszenia zakresu prac objętych umową w połączeniu ze zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego;

§10

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm),
 - b) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - c) uprawnione organy publiczne,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - e) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności oraz oświadczenie w przedmiocie przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych prawnie chronionych jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz pozyskania pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych oraz przetwarza dane osobowe w celu niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków i realizowania uprawnień wynikających z przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy określające odpowiedzialność karną za spowodowanie nieuprawnionego przekazania, ujawnienia lub przetwarzania danych osobowych, w tym ze szkodą dla osób trzecich.
6. Strony umowy w przypadku sporu dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono elektronicznie albo w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe, a w tym Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1);
 - 2) Oferta Wykonawcy (zał. nr 2);
 - 3) Kosztorys ofertowy Wykonawcy (zał. nr 3);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA